TOOLi 基本操作マニュアル

データ取得編

2021 年 2 月 1 日

株式会社
TRC図書館流通センター

目次

1.　はじめに 1
2.　MARC デリバリ 1
2-1.　MARC デリバリ画面 1
2-1-1.　MARC デリバリ　ダウンロード可能ファイル一覧画面 1
2-1-2.　MARC デリバリ　ダウンロード可能ファイル詳細画面 3
2-2.　操作手順 6
3.　図書 MARC ダウンロード 8
3-1.　図書 MARC ダウンロード検索 8
3-2.　図書 MARC ダウンロード選択画面 10
3-3.　図書 MARC ダウンロード一覧画面 13
3-4.　図書 MARC ダウンロード一覧画面からのローカルデータの登録・修正 16
3-4-1.　ローカルデータの登録 16
3-4-2.　ローカルデータの修正 18
3-5.　操作手順 20
（1）　ダウンロード登録 20
（2）　ダウンロード 23
4.　検索結果のファイル出力 27
4-1.　ファイル出力項目 27
4-2.　操作手順 28

1. はじめに

MARC の取得方法には、MARC デリバリ（TOOLi に UP されているファイルをダウンロード）と、MARC ダウンロード（1 件ずつ MARC を指定してダウンロード）の 2 つがあります。

2. MARC デリバリ

TOOLi の MARC デリバリに UP されている各種ファイル（新刊全件 MARC・抽出 MARC・内容細目ファイル・更新データなど）をダウンロードする機能です。

2-1. MARC デリバリ画面

MARC デリバリ画面には、各契約に基づいてダウンロード対象のファイルが UP されます。
ダウンロード可能ファイル一覧画面もしくは、ダウンロード可能ファイル詳細画面からダウンロードします。

2-1-1. MARC デリバリ　ダウンロード可能ファイル一覧画面

ダウンロードファイルの一覧が表示されます。
ダウンロードリンクをクリックすると、そのファイルがダウンロードされます。

《MARC デリバリ　ダウンロード可能ファイル一覧画面》

	ファイル名	登録日	種別	件数
ダウンロード 詳細	ODRMNG.EXE	2019/02/22	発注管理データ	1,379
ダウンロード 詳細	MAINT_AVU1.exe	2019/02/22	AV更新データ	68
ダウンロード 詳細	MAINT_MEU1.exe	2019/02/22	更新データ(電子)	6
ダウンロード 詳細	MARC_WU1.exe	2019/02/22	新刊全件MARC	2,004
ダウンロード 詳細	MOKUJI_WU1.exe	2019/02/22	目次情報ファイル	147
ダウンロード 詳細	SAIMOKU_WU1.exe	2019/02/22	内容細目ファイル	113
ダウンロード 詳細	TENKYO_WU1.exe	2019/02/22	典拠ファイル	987
ダウンロード 詳細	ZASSI_DU1.exe	2019/02/27	雑誌データ	155
ダウンロード 詳細	ae5099954.exe	2019/02/28	AV抽出MARC(電子)	30
ダウンロード 詳細	av5099954.exe	2019/02/28	AV抽出MARC	5
ダウンロード 詳細	ld5099954.exe	2019/02/28	ローカルデータ	3
ダウンロード 詳細	mc5099954.exe	2019/02/28	図書抽出MARC	1
ダウンロード 詳細	me5099954.exe	2019/02/28	抽出MARC(電子)	87

注）TOOLi ログイン ID により表示されるファイルは異なります。

トップページへ戻るリンク

TOOLi メインメニュー画面が表示されます。

ダウンロードリンク

ダウンロードを開始します。

ダウンロードの手順は、「ｐ6　2-2. 操作手順」を参照してください。

詳細リンク

ダウンロード可能ファイル詳細画面が表示されます。

ダウンロード可能ファイル詳細画面の詳細は、「ｐ3　2-1-2. MARC デリバリ　ダウンロード可能ファイル詳細画面」を参照してください。

ダウンロード可能ファイル一覧の項目は、「ｐ2　【一覧表示項目一覧】」を参照してください。

[各種バックナンバー]ボタン

それぞれ、過去 90 日分のダウンロード可能ファイル一覧画面が表示されます。

ボタンの詳細は、「検索編　付録ｐ3　B. アイコン・ボタン一覧」を参照してください。

【一覧表示項目一覧】

項目名	説明
ファイル名	ファイル名が表示されます。 ファイル名は、ファイルの種類・圧縮形式などを表しています。
登録日	ファイル作成日が表示されます。
種別	ファイルの種類（新刊全件 MARC・雑誌データなど）が表示されます。
件数	収録データ件数が表示されます。

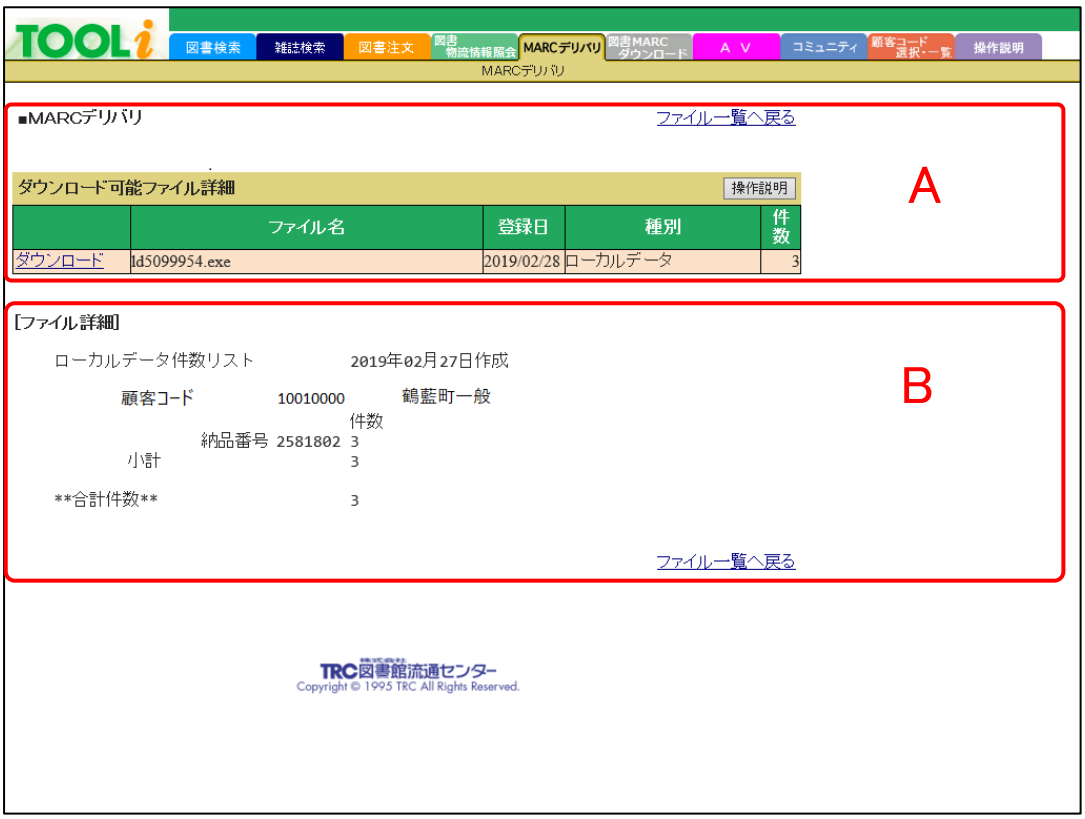
2-1-2.　MARC デリバリ　ダウンロード可能ファイル詳細画面

ダウンロードファイルの詳細情報が表示されます。

ダウンロードリンクをクリックすると、そのファイルがダウンロードされます。

《MARC デリバリ　ダウンロード可能ファイル詳細画面》　例 1：新刊全件 MARC

《MARC デリバリ　ダウンロード可能ファイル詳細画面》　例 2：ローカルデータ



A.　ダウンロードファイル名表示部

ダウンロード可能ファイル一覧より選択した対象ファイル名が表示されます。

ダウンロード可能ファイル詳細一覧の項目は、「ｐ2　【一覧表示項目一覧】」を参照してください。

ファイル一覧へ戻るリンク

ダウンロード可能ファイル一覧画面が表示されます。

ダウンロードリンク

ダウンロードを開始します。

ダウンロードの手順は、「ｐ6　2-2. 操作手順」を参照してください。

B.　ダウンロードファイル詳細表示部

［ファイル詳細］

ダウンロード可能ファイル詳細画面が表示されます。

ダウンロード可能ファイルの主な種別は「ｐ4　【主なダウンロード可能ファイル種別一覧】」を参照してください。種別により表示内容が異なります。

主な表示項目は、「ｐ5　【主な表示項目】」を参照してください。

ファイル一覧へ戻るリンク

ダウンロード可能ファイル一覧画面が表示されます。

【主なダウンロード可能ファイル種別一覧】

種別
新刊全件 MARC (注
発注管理データ
典拠ファイル(注
内容細目ファイル(注
目次情報ファイル(注
図書抽出 MARC
ローカルデータ
AV 抽出 MARC
AV 抽出 MARC（電子）
AV 更新データ
雑誌データ(注
抽出 MARC（電子）
更新データ（電子）
AV 更新データ（電子）

注）新規データと更新データがあります。

【主な表示項目】

表示項目
データの作成日
件数
先頭の登録番号（抽出ＭＡＲＣ、ローカルデータの場合）
先頭のＭＡＲＣ番号（新刊全件ＭＡＲＣ、発注管理データの場合）

2-2. 操作手順

→TOOLi メインメニュー画面から MARC デリバリリンクをクリックして、MARC デリバリ画面に移動します。

＊ すでに他の画面を開いている場合は、MARC デリバリタブをクリックします。

→MARC デリバリ画面が表示されます。

→ダウンロードリンクをクリックします。

＊ MARC デリバリ ダウンロード可能ファイル詳細画面からのダウンロードも手順は同様です。

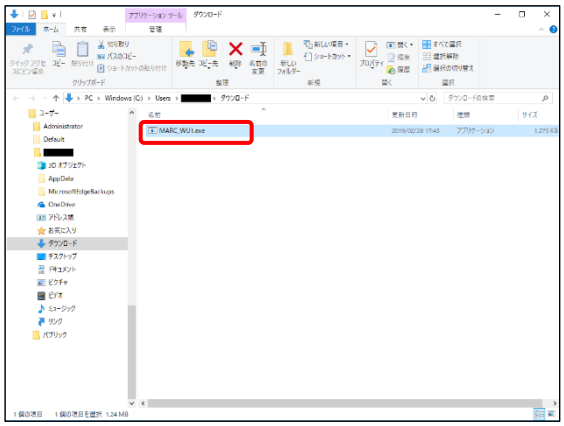
→画面下部に実行または保存を選択するメッセージが表示されます。

＊PC により表示されるメッセージは異なります。

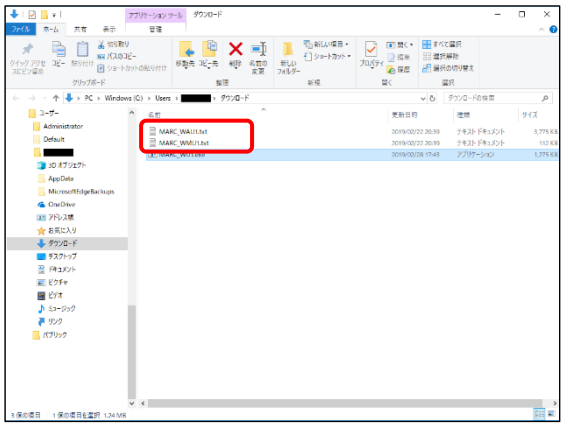
→図書館システムに取り込む場合は、[保存]ボタンをクリックして、所定の場所に保存します。

＊ [実行]ボタンをクリックすると、解凍後のファイルが所定の場所に保存されます。

→[フォルダーを開く]ボタンをクリックします。



→所定の場所にファイルが保存されるので、ファイルをダブルクリックします。



→解凍されて各ファイルが出力されます。

＊ 以降の手順は、図書館システムの取り込み手順に従ってください。

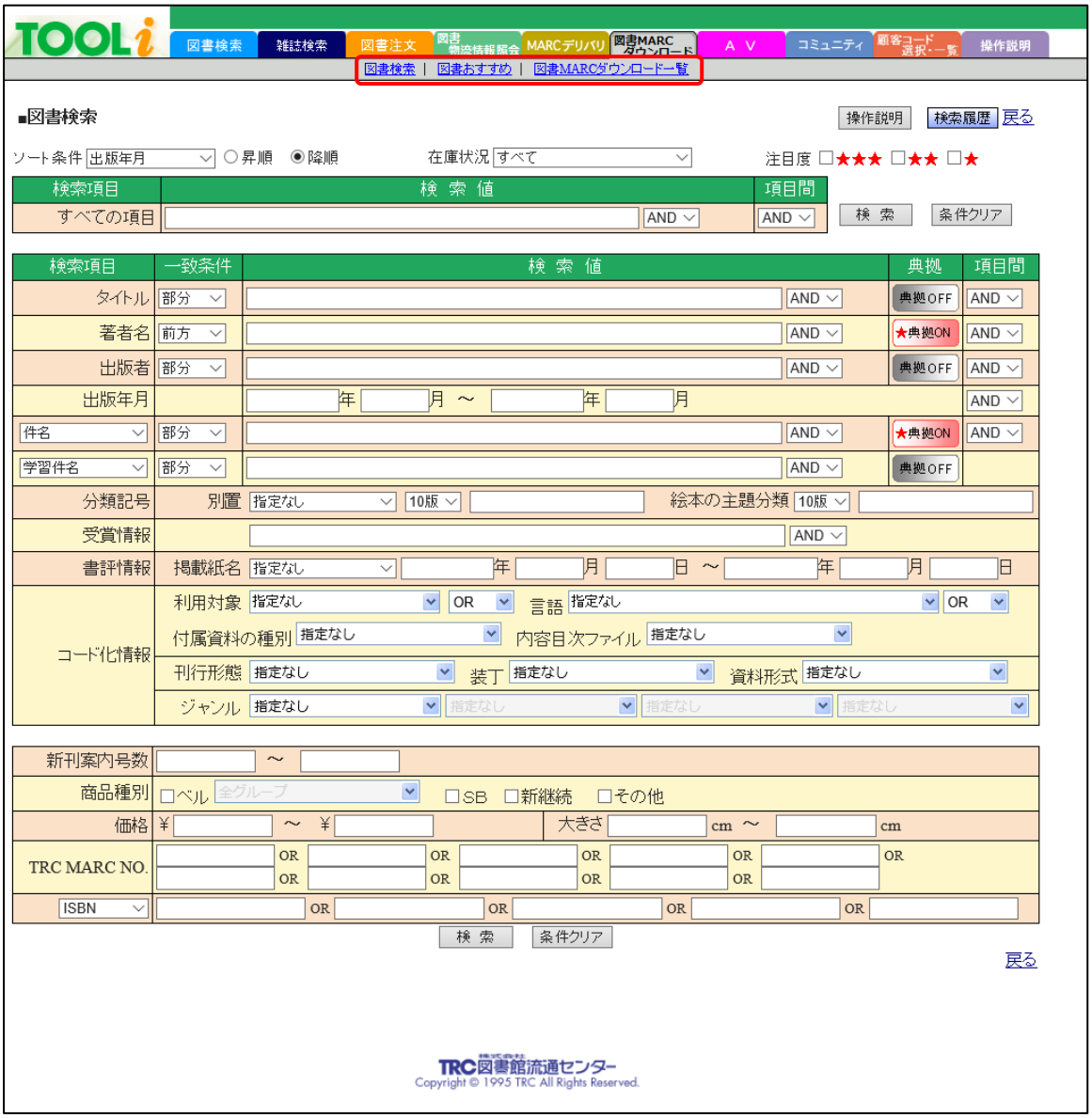
3. 図書 MARC ダウンロード

１件ずつ図書の MARC を指定して、MARC をダウンロードする機能です。
MARC をダウンロードすると、内容細目ファイル・目次情報ファイルも一緒にダウンロードされます。
ダウンロード指定対象は、図書（和書・洋書）の MARC のみです。録音資料・映像資料・雑誌の MARC および典拠ファイルのダウンロードはできません。

3-1. 図書 MARC ダウンロード検索

図書 MARC ダウンロード画面の図書検索画面または図書おすすめ画面でダウンロード対象を検索します。

《図書 MARC ダウンロード　図書検索画面》



図書検索画面の詳細は、「検索編　Ⅰ　図書検索 p 1　図書検索」を参照してください。
図書おすすめ画面の詳細は、「検索編　Ⅰ　図書検索 p 48　図書おすすめ」を参照してください。
図書 MARC ダウンロード一覧画面の詳細は、「p 13　3-3. 図書 MARC ダウンロード一覧画面」を参照してください。

《図書 MARC ダウンロード　図書一覧画面》

図書一覧画面の詳細は、「検索編　Ⅰ　図書検索　p４　図書一覧画面」を参照してください。

一覧の右端には、 ✅ 選択中アイコンが表示されます。

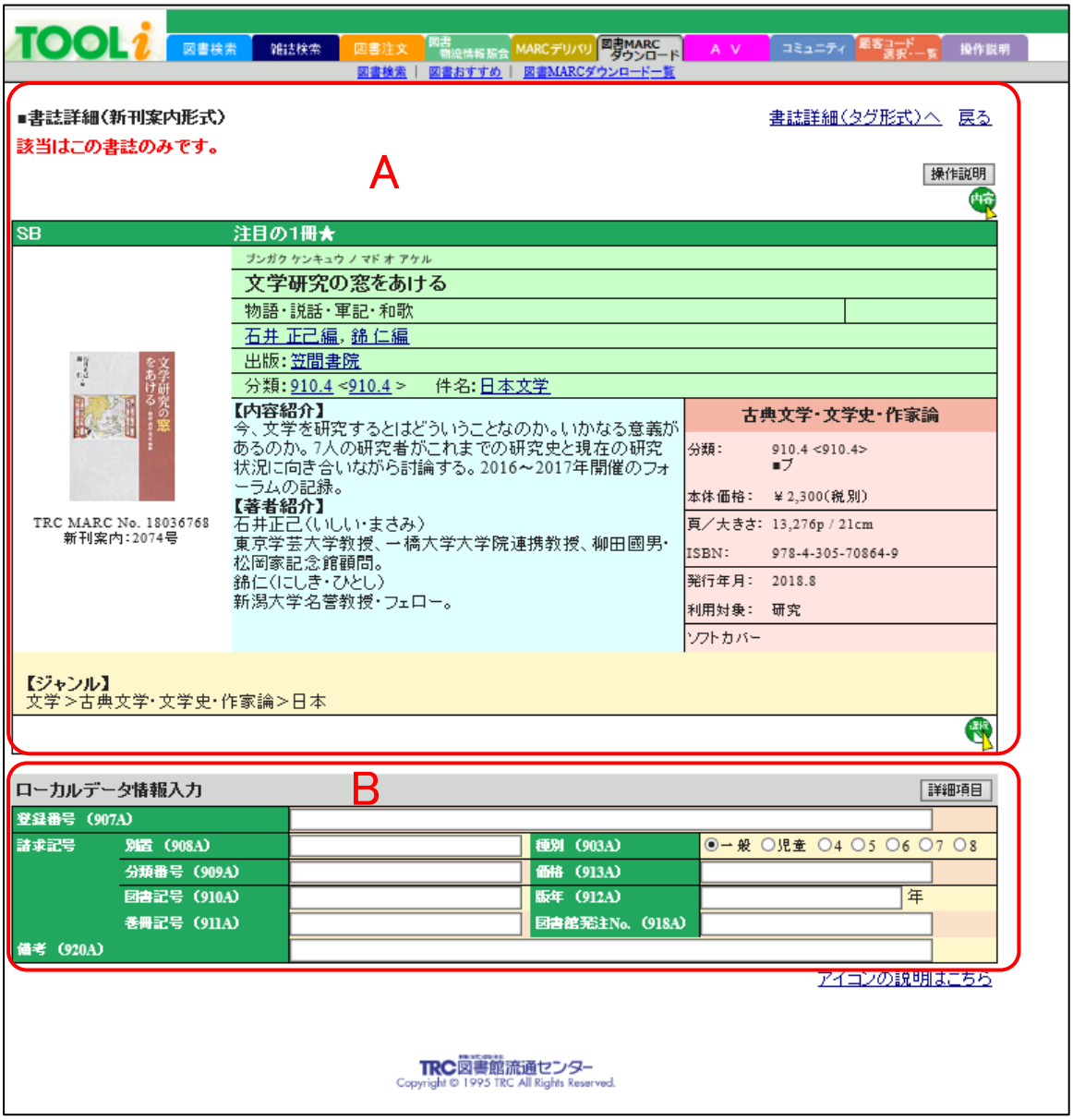
✅ 選択中アイコンは、図書 MARC ダウンロード一覧に登録した MARC に表示されます。

図書 MARC ダウンロード一覧画面の詳細は、「ｐ13　3-3. 図書 MARC ダウンロード一覧画面」を参照してください。

3-2. 図書 MARC ダウンロード選択画面

図書 MARC ダウンロード画面の図書一覧画面でタイトルリンクをクリックすると、この画面が表示されます。図書検索結果が１件の場合もこの画面が表示され、画面上部に「該当はこの書誌のみです。」と表示されます。

《図書 MARC ダウンロード選択画面》



A. 書誌詳細（新刊案内形式）表示部

書誌詳細（新刊案内形式）の詳細は、「検索編　付録 p 11　F. 図書書誌詳細（新刊案内形式）表示項目一覧」を参照してください。

[選択]ボタン

図書 MARC ダウンロード一覧画面に、ダウンロード候補 MARC として登録します。

ローカルデータ情報入力部に、登録番号等を入力した状態で[選択]ボタンをクリックした場合は、ローカルデータ情報も図書 MARC ダウンロード一覧に登録されます。

すでに図書 MARC ダウンロード一覧に登録されている場合は、 [選択]ボタンの前に [選択中]アイコンが表示されます。

B.　ローカルデータ情報入力部

登録番号、請求記号などのローカルデータを入力します。

ローカル情報付きの図書 MARC（抽出 MARC)をダウンロードしたい場合に入力します。

[詳細項目]ボタン

ローカルデータ情報入力部に、詳細情報入力部が追加表示されます。

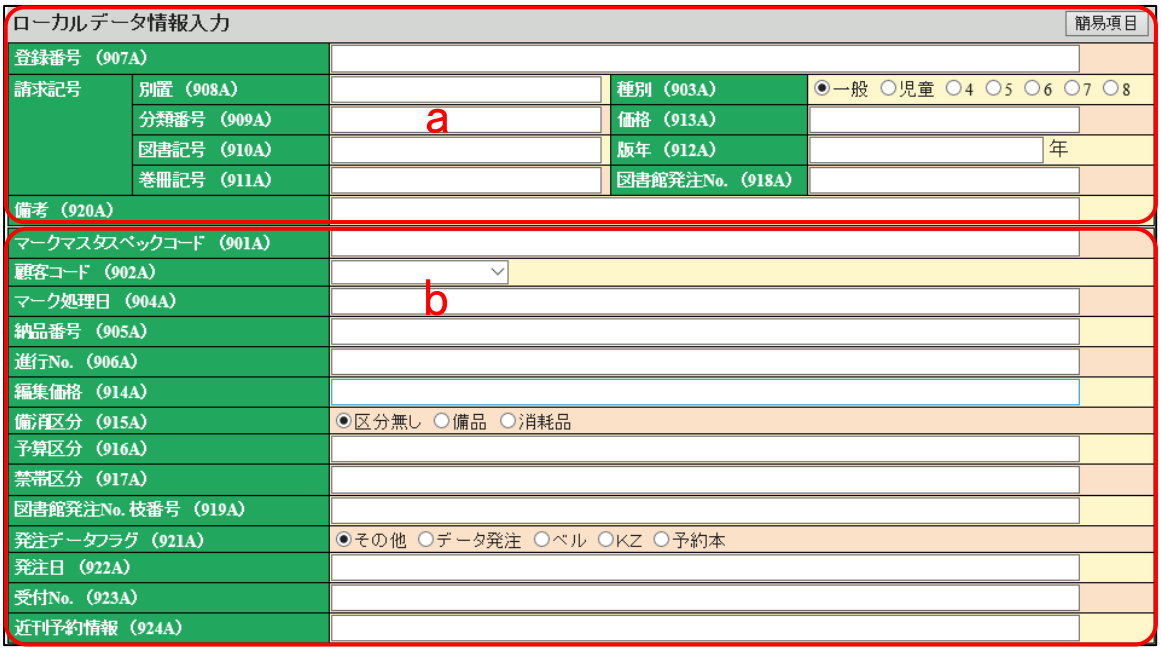
同時に[詳細項目]ボタンが、[簡易項目]ボタンに切り替わります。

[簡易項目]ボタン

ローカルデータ情報入力部の詳細情報入力部が非表示になります。

同時に[簡易項目]ボタンが、[詳細項目]ボタンに切り替わります。

《ローカルデータ情報入力部》



a．簡易情報入力部

登録番号、請求記号などを入力します。

簡易情報入力部の詳細は、「p.12　【簡易情報入力部項目一覧】」を参照してください。

b．詳細情報入力部

通常は使用しない入力部です。必要な場合にのみご利用ください。

ご利用のシステムにより入力値が異なります。

【簡易情報入力部項目一覧】

項目名		必須	説明
登録番号（907A）		○	登録番号を入力します。 21 桁まで入力できます。
請求記号	別置（908A）		別置記号を入力します。 全角 5 文字、または、半角 10 文字まで入力できます。
	分類番号（909A）		分類番号を入力します。 全角 10 文字、または、半角 20 文字まで入力できます。
	図書記号（910A）		図書記号を入力します。 全角 10 文字、または、半角 20 文字まで入力できます。
	巻冊記号（911A）		巻冊記号を入力します。 全角 10 文字、または、半角 20 文字まで入力できます。
種別（903A）			種別を指定します。 ラジオボタンの選択値は、以下の通りです。 「一般・児童・4・5・6・7・8」(注 1
価格（913A）			受け入れ価格を入力します。 7 桁まで入力できます。　例：5000
版年（912A）			出版年月を入力します。 YYYY．M の形で入力します。　例：2019.3
図書館発注 No.(918A)			図書館システムの発注番号を入力します。(注 2
備考（920A）			備考を入力します。(注 3

※　○：必須入力／_(空白)：任意入力

注 1) 4～8 は、図書館ごとの仕様によります。

注 2) ダウンロードした MARC をシステムに登録する際に、システムに登録されている発注データと結びつけたい場合に入力します。

注 3) ご利用のシステムによっては、システムの発注番号入力項目に指定されている場合があります。

3-3. 図書 MARC ダウンロード一覧画面

図書 MARC ダウンロードタブの図書 MARC ダウンロード一覧リンクをクリックすると、この画面が表示されます。この画面には、図書 MARC ダウンロード選択画面で登録した MARC の一覧が表示されます。

図書 MARC ダウンロード選択画面の詳細は、「p 10　3-2. 図書 MARC ダウンロード選択画面」を参照してください。

《図書 MARC ダウンロード一覧画面》

A.　ダウンロード指示部

ダウンロードフォーマットと、ダウンロード対象 MARC の指定を行います。

[MARC ダウンロード]ボタン

マークダウンロード一覧部のダウンロード欄にチェックが入っている MARC がダウンロードされます。内容目次欄に 内容 内容細目アイコン、 目次 目次情報アイコンが表示されている場合は、内容細目ファイル・目次ファイルも一緒にダウンロードされます。

ローカル情報欄に入力済ローカル情報が表示されている場合は、ローカル情報つきの MARC がダウンロードされます。

ダウンロードフォーマット

自館の MARC フォーマットを指定します。画面を開いた時点では、TOOLi ログイン ID により、所定の MARC フォーマットにチェックが入れられています。

ラジオボタンの選択値は、以下の通りです。

「U タイプ（新分解型）・U タイプ（TRCD 型）・T タイプ（UTF8 版）・T タイプ（SJIS 版）」

[選択した MARC を一括削除]ボタン

ダウンロード欄にチェックが入っている MARC をマークダウンロード一覧部からまとめて削除します。

[ダウンロード未了全解除]

ダウンロードしていない MARC のダウンロード欄のチェックをすべて外します。

[ダウンロード未了全選択]

ダウンロードしていない MARC のダウンロード欄のすべてにチェックを入れます。

[ダウンロード済全解除]

ダウンロード済の MARC のダウンロード欄のチェックをすべて外します。

[ダウンロード済全選択]

ダウンロード済の MARC のダウンロード欄のすべてにチェックを入れます。

B. マークダウンロード一覧部

ダウンロード候補として登録した MARC が一覧で表示されます。表示順は、登録順です。

一覧部の詳細は、「p 15 【マークダウンロード一覧表示項目一覧】」を参照してください。

【マークダウンロード一覧表示項目一覧】

項目名	説明
ダウンロード	チェックボックスが表示されます。 まだダウンロードしていない MARC にチェックが入っています。 一括削除の選択にも使用します。
TRC No.	TRC MARC No.が表示されます。
タイトル/著者/出版者/出版年月/請求記号	資料の概要が表示されます。 請求記号は、MARC の別置記号・NDC10 版が表示されます。
ローカル情報	登録したローカル情報リンクが表示されます。 ローカル情報が登録されていない場合は、[ローカル情報入力]リンクが表示されます。 登録したローカル情報リンクをクリックすると MARC ダウンロードローカルデータ修正画面が表示されます。 [ローカル情報入力]リンクをクリックすると MARC ダウンロードローカルデータ登録画面が表示されます。 ローカルデータの登録・修正は、「p 16　3-4. 図書 MARC ダウンロード一覧画面からのローカルデータの登録・修正」を参照してください。
内容目次	内容細目ファイル・目次情報ファイルが存在する場合に 内容 目次 アイコンが表示されます。このアイコンが表示されている場合は、 MARC ダウンロード時に内容細目ファイル・目次情報ファイルも一緒にダウンロードされます。 内容作成中 目次作成中 アイコンが表示されている場合は、MARC のみがダウンロードされ、内容細目ファイル・目次情報ファイルはダウンロードされません。
状態	ダウンロードが終了した行に「ダウンロード済み」と「ダウンロードした日付と時間」が表示されます。
削除	[削除]ボタンが表示されます。 [削除]ボタンをクリックすると、一覧部から MARC を削除します。

3-4. 図書 MARC ダウンロード一覧画面からのローカルデータの登録・修正

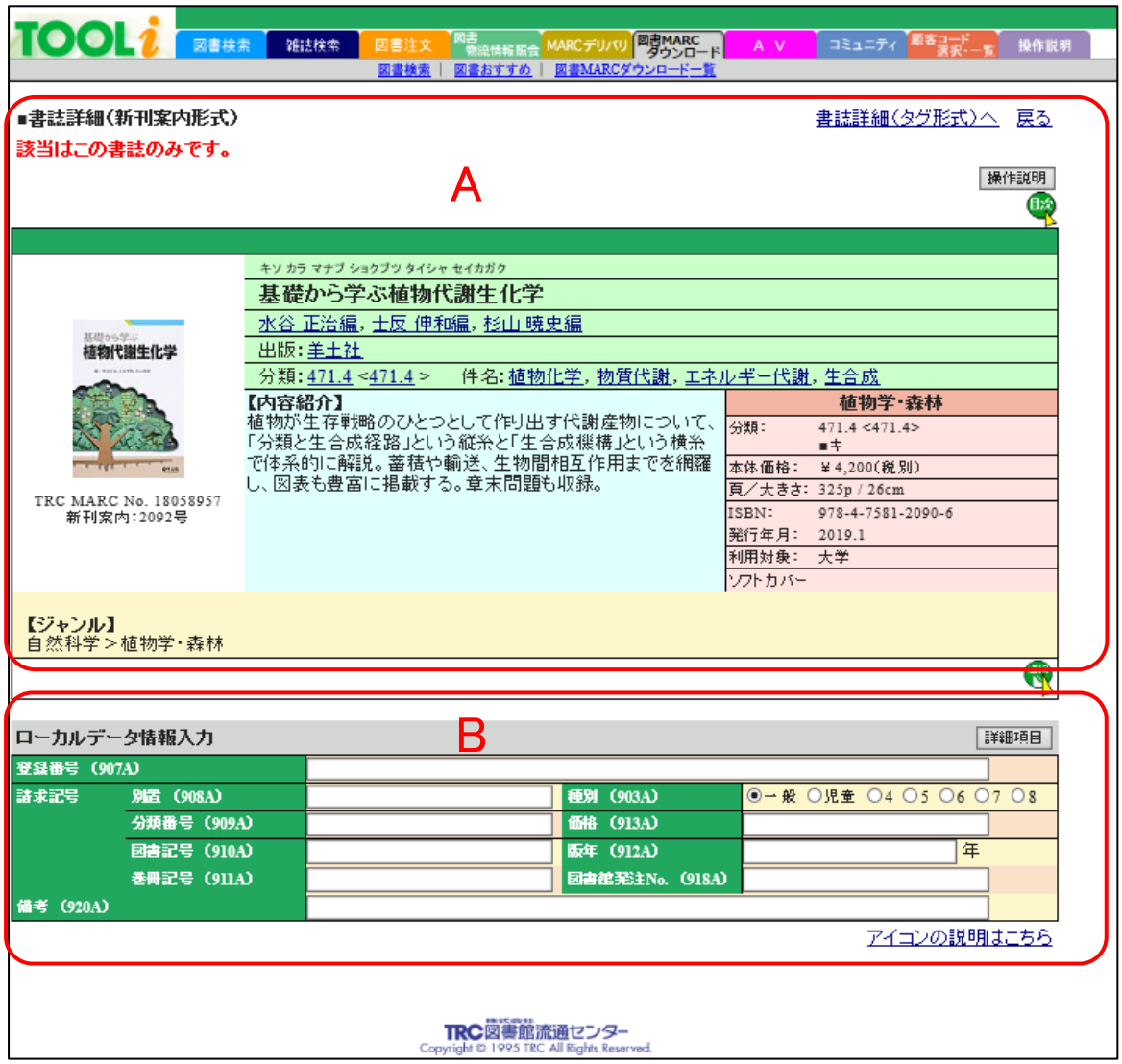
図書 MARC ダウンロード一覧画面からもローカルデータの登録・修正ができます。

3-4-1. ローカルデータの登録

図書 MARC ダウンロード一覧画面の[ローカル情報入力]リンクをクリックすると、図書 MARC ダウンロードローカルデータ登録画面が表示されます。

図書 MARC ダウンロード一覧画面の詳細は、「p 13　3-3. 図書 MARC ダウンロード一覧画面」を参照してください。

《図書 MARC ダウンロード　ローカルデータ登録画面》



A.　書誌詳細表示部

書誌の詳細情報が表示されます。

詳細は、「検索編　付録 p.11　F.　図書書誌詳細（新刊案内形式）表示項目一覧」を参照してください。

ただし、この画面では在庫有アイコンなど表示されないアイコンがあります。

B.　ローカルデータ情報入力部

登録番号、請求記号などのローカルデータを入力します。

ローカルデータ情報入力部の詳細は、「3-2. 図書 MARC ダウンロード選択画面」の「p.11　B. ローカルデータ情報入力部」を参照してください。

[登録]ボタン

入力したローカルデータを登録します。

図書 MARC ダウンロード一覧画面が表示されます。

[取消]ボタン

入力したローカルデータの登録を取り消します。

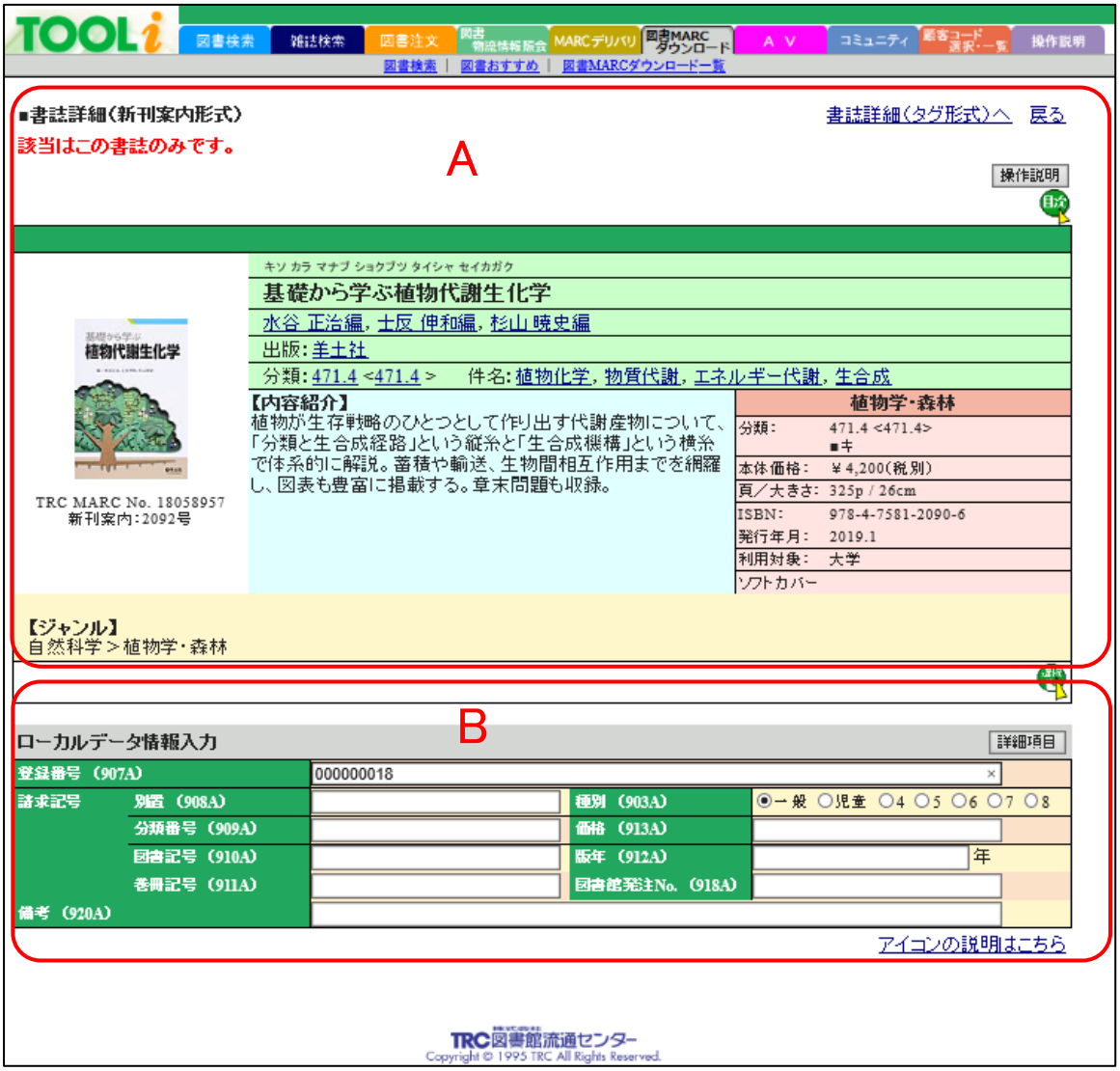
図書 MARC ダウンロード一覧画面が表示されます。

3-4-2.　ローカルデータの修正

図書 MARC ダウンロード一覧画面に表示されている登録したローカル情報リンクをクリックすると、図書 MARC ダウンロードローカルデータ修正画面が表示されます。

図書 MARC ダウンロード一覧画面の詳細は、「p 13　3-3. 図書 MARC ダウンロード一覧画面」を参照してください。

《図書 MARC ダウンロード　ローカルデータ修正画面》



A.　書誌詳細表示部

書誌の詳細情報が表示されます。

詳細は、「検索編 付録 p11　F. 図書書誌詳細（新刊案内形式）表示項目一覧」を参照してください。

ただし、この画面では在庫有アイコンなど表示されないアイコンがあります。

B.　ローカルデータ情報入力部

登録番号、請求記号などのローカルデータを修正します。

ローカルデータ情報入力部の詳細は、「3-2. 図書 MARC ダウンロード選択画面」の「p.11　B. ローカルデータ情報入力部」を参照してください。

[登録]ボタン

修正したローカルデータを登録します。

図書 MARC ダウンロード一覧画面が表示されます。

[削除]ボタン

ローカルデータを削除します。

図書 MARC ダウンロード一覧画面が表示されます。

[取消]ボタン

ローカルデータの修正を取り消し、元のローカルデータに戻します。

図書 MARC ダウンロード一覧画面が表示されます。

3-5. 操作手順

（1）ダウンロード登録

→TOOLi メインメニュー画面から図書 MARC ダウンロードリンクをクリックして、図書 MARC ダウンロード画面に移動します。

＊ すでに他の画面を開いている場合は、図書 MARC ダウンロードタブをクリックします。

→図書検索画面が表示されます。

＊ 図書おすすめから選ぶ場合は、図書おすすめリンクをクリックします。

→検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

→図書一覧画面が表示されます。

＊ 検索結果が 1 件の場合は、図書 MARC ダウンロード選択画面が表示されます。

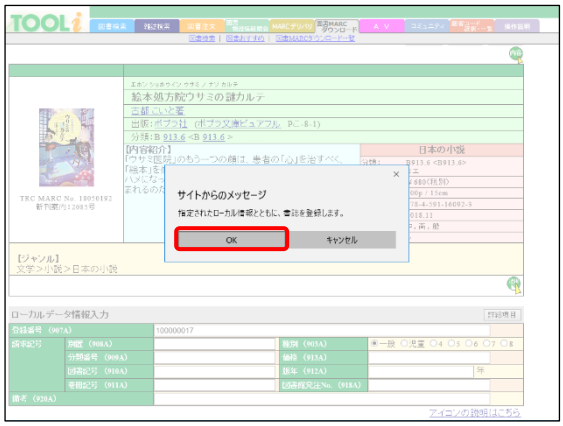
→タイトルリンクをクリックします。

→図書 MARC ダウンロード選択画面が表示されます。

→ローカルデータ情報入力部に登録番号や請求記号などを入力します。

＊ ローカルデータが不要の場合は、ローカルデータ情報入力部は空欄のまま[選択]ボタンをクリックします。

→[選択]ボタンをクリックします。



→確認ダイアログ「指定されたローカル情報とともに、書誌を登録します。」が表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

→[選択]ボタンの前に[選択中]アイコンが表示されます。

＊ 複数の MARC をダウンロード登録する場合は、検索～選択までを繰り返します。

（2）ダウンロード

→図書 MARC ダウンロード一覧リンクをクリックします。

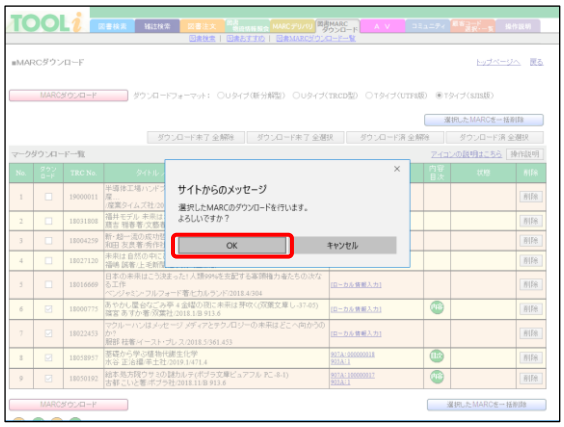
→登録した MARC の一覧が表示されます。このとき、ダウンロードしていない MARC のダウンロード欄にチェックが表示されています。

＊ 不要な MARC がある場合は、[削除]ボタンをクリックします。
＊ ローカル情報を登録する場合は、ローカル情報入力リンクをクリックします。
＊ ローカル情報を修正する場合は、登録したローカル情報リンクをクリックします。

→ダウンロードするフォーマットにチェックが入っているか確認します。

＊ 画面を開いた時点では、TOOLi ログイン ID により、所定の MARC フォーマットにチェックが入れられています。
＊ 選択されたフォーマットと異なるフォーマットにしたい場合は、チェックし直します。

→[MARC ダウンロード]ボタンをクリックします。



→確認ダイアログ「選択した MARC のダウンロードを行います。よろしいですか？」が表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

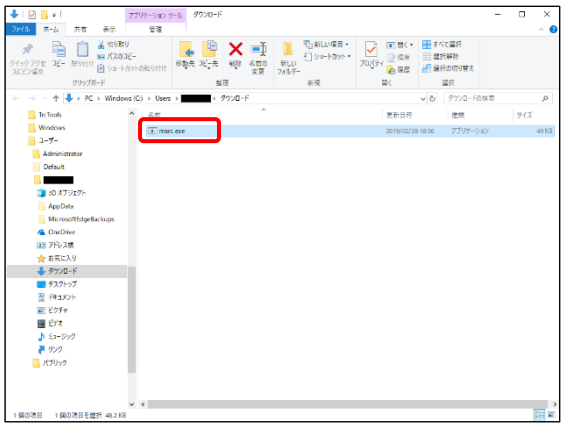
→画面下部に、実行または保存を選択するメッセージが表示されます。

＊PC により表示されるメッセージは異なります。

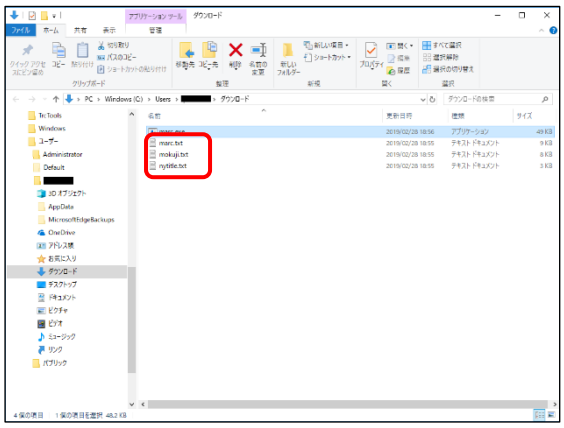
→[保存]ボタンをクリックして、所定の場所に保存します。

＊ [実行]ボタンをクリックすると、解凍後のファイルが所定の場所に保存されます。

→[フォルダーを開く]ボタンをクリックします。



→所定の場所にファイルが保存されます。ファイルをダブルクリックします。

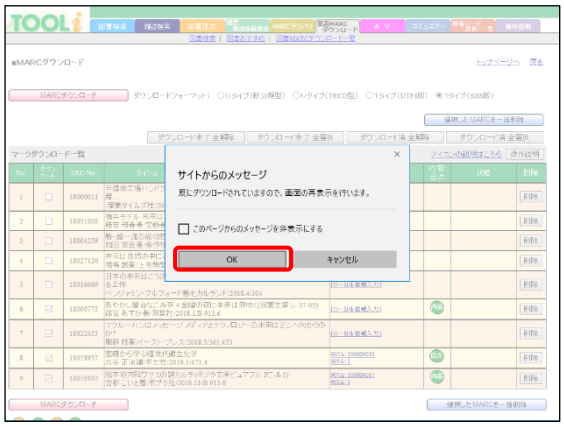


→解凍されて各ファイルが出力されます。

＊ 以降の手順は、システムの取り込み手順に従ってください。

→再度ダウンロードする場合は、一覧のダウンロード欄にチェックが入っていることを確認して、［MARC ダウンロード］ボタンをクリックします。

＊ ダウンロード済みの MARC を図書 MARC ダウンロード一覧画面上から一括削除する場合は、［選択した MARC を一括削除］ボタンをクリックします。
＊ ダウンロード済みの MARC を 1 件ずつ削除する場合は、該当行の右端の［削除］ボタンをクリックします。



→「既にダウンロードされていますので、画面の再表示を行います。」と表示されるので、［OK］ボタンをクリックします。

→一覧のダウンロード欄のチェックが自動で外れ、状態欄に「ダウンロード済み」と「ダウンロードした日付と時間」が表示されます。

→ ダウンロードする MARC の[ダウンロード欄]にチェックを入れて、[MARC ダウンロード]ボタンをクリックします。

以降は、ダウンロード操作手順に従います。

4. 検索結果のファイル出力

図書検索の図書一覧画面・AV 検索の AV 一覧画面に表示されている［ファイル出力]ボタンの操作方法について説明します。

4-1. ファイル出力項目

【図書ファイル出力項目一覧】

下記の項目がタブ区切りで出力されます。

項目名	備考
TRC　MARC　No.	
タイトル	
著者	
出版者	
出版年月	
別置	
NDC10 版	
価格（税別）	
お奨め図書	「★・★★・★★★」が出力されます。
在庫有無	「有・無」が出力されます。
ファイル作成日	「yyyy/mm/dd」の形で、作成日が出力されます。
選書可否	「可・不可」が出力されます。

注）　各項目が複数存在する場合は、1 つのみ出力されます。

【AV ファイル出力項目一覧】

下記の項目がタブ区切りで出力されます。

項目名	備考
TRC　MARC　No.	
発売コード	録音資料の発売コードが出力されます。
タイトル	
アーティスト等	
発売者・販売者等	
発売年	
別置	
分類	録音資料は音楽分類、映像資料は NDC10 版が出力されます。
価格（税別）	
資料種別	
著作権	映像資料の著作権が出力されます。
R 指定	映像資料の R 指定（映倫管理委員会が指定した年齢制限）が出力されます。
CD 規格	録音資料の CD 規格が出力されます。
付属資料	付属資料の資料種別が出力されます。
みんなでシネマ	「みんなでシネマ」に登録されている資料に「対象」と出力されます。
ファイル作成日	「yyyy/mm/dd」の形で、作成日が出力されます。
選書可否	「可・不可」が出力されます。

注）　各項目が複数存在する場合は、1 つのみ出力されます。

4-2. 操作手順

図書一覧を例に説明します。

→図書一覧画面の上部にある[ファイル出力]ボタンをクリックします。

→確認ダイアログ「表形式データを取得します」が、表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。

→画面下部に実行または保存を選択するメッセージが表示されます。

＊PC により表示されるメッセージは異なります。

→[保存]ボタンをクリックします。

＊ その場でファイルを開く場合は、[ファイルを開く]ボタンをクリックしてファイルを開きます。

→メッセージ「search.txt のダウンロードが完了しました」と表示されます。

→[ファイルを開く]ボタンをクリックします。

＊ フォルダを開く場合は、[フォルダを開く]ボタンをクリックします。

＊ ダウンロードを表示してからファイルを開く場合は、[ダウンロードの表示]ボタンをクリックします。

→TSV ファイルが別ウィンドウで表示されます。

TOOLi　基本操作マニュアル　データ取得編

2019 年　6 月　3 日　発行　2021 年　2 月　1 日　更新

編集・発行　株式会社　図書館流通センター
〒112-8632　東京都文京区大塚三丁目 1 番 1 号

【お問い合わせ窓口】
株式会社　図書館流通センター　　新座ブックナリーお客さま係
フリーダイヤル：0120-118491　　FAX：0120-889934
TOOLi：https://tooli.trc.co.jp/

本書は事前の予告なしに変更されることがあります。
本書の一部あるいは全部を無断で転載、複写することは固く禁じます。

Copyright © 2019- TRC All Rights Reserved.